|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Chức danh công việc: **NHÂN VIÊN BẢO VỆ** * Bộ phận công tác: **PHÒNG HCNS – KẾ TOÁN** | | | | |
| QUAN HỆ CÔNG TÁC | | | | |
| * Báo cáo trực tiếp cho Trưởng Phòng HC-NS về các vấn đề An ninh trật tự tại công ty. * Tham mưu cho Trưởng Phòng HC-NS về các vấn đề về ANTT tại công ty * Phối hợp với Bảo trì và Đội PCCC kiểm tra thường xuyên hệ thống Điện và PCCC | | | | |
| NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC | | | | |
| 1. Kiểm soát và hướng dẫn Khách đến liên hệ làm việc với Công ty 2. Kiểm soát và hướng dẫn nhà Cung cấp đến giao hàng. 3. Kiểm soát và hướng dẫn các nhà thầu, đội bảo trì đến làm việc tại công ty. 4. Kiểm soát Công nhân viên của Công ty thực hiện các Qui định về Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; Qui định về Bảo hộ lao động; Qui định về ANTT và PCCC, Qui định ra vào cổng. 5. Kiểm soát hệ thống Điện sau khi Khu vực sản xuất dừng hoạt động. 6. Kiểm tra và ngăn chặn người ngoài thâm nhập vào công ty, trộm cắp tài sản công ty. 7. Làm các việc theo phân công của Trưởng Phòng HC-NS về các vấn đề an ninh trật tự tại công ty. | | | | |
| TRÁCH NHIỆM | | | | |
| 1. Chịu trách trước Trưởng Phòng HC-NS về các nhiệm vụ ANTT. | | | | |
| **QUYỀN HẠN** | | | | |
| 1. Kiểm soát V/v thực Nội qui, Qui định… của Công ty. | | | | |
| ỦY QUYỀN | | | | |
| *Không* | | | | |
| YÊU CẦU TIÊU CHUẨN NĂNG LỰC | | | | |
| **Trình độ học vấn** | **Trình độ chuyên môn** | **Kỹ năng** | **Kinh ngiệm** | **Khác** |
| Biết đọc và ghi sổ | Không | * Nắm bắt, đánh giá mục tiêu bảo vệ | Không | - Trung thực, nhiệt tình  - Sức khỏe |